



LAS ORGANIZACIONES

Concepto y elementos

Prof. Susana Sobrino





CONCEPTO

¿Qué es una organización?





¿QUE ES UNA ORGANIZACIÓN?



Una organización es un grupo social formado por personas, unidas a través de una estructura ordenada en donde interactúan adoptando diversos roles, responsabilidades o cargos para alcanzar objetivos comunes.

En otras palabras, una organización es un grupo de personas enfocadas en un propósito específico. Para conseguirlo, coordinan sus esfuerzos para realizar actividades o tareas y utilizan recursos de diversa índole (humanos, materiales, financieros).

En toda organización se plantean normas y metas que ayudan a lograr su misión en un espacio, tiempo y cultura determinada. La misión puede ser obtener ganancias (si son empresas) o no (como en el caso de las ONG).



ORGANIZACIÓN

GRUPO DE
PERSONAS

OBJETIVO
COMÚN
(COLABORACIÓN)

ESTRUCTURA:
ROLES, TAREAS,
NORMAS





OBJETIVO

El motivo por el que nace una organización es obtener un objetivo determinado, que una persona no puede lograr sola. Puede ser un beneficio económico (fin de lucro) o social (finalidad cultural, espiritual, política, etc.).

Para conseguirlo, es importante que exista una buena comunicación y la intención de actuar coordinadamente hacia las metas u objetivos propuestos. Es decir, no basta que tengan el mismo fin, se requiere también la disposición de colaborar para alcanzarlo.





ESTRUCTURA FORMAL

No cualquier grupo de personas con un objetivo compartido es una organización. Tiene que haber una estructura que le de **estabilidad y orden**.

Por ejemplo, que los miembros se ordenen jerárquicamente, se repartan las tareas y establezcan normas.





ESTRUCTURA INFORMAL

Dijimos que la organización es un **grupo social**. Como tal, está formado por personas, que tienen sus propias características y al relacionarse con otras, van creando una estructura informal según sus intereses.

Cada organización genera una **red informal** de comunicación entre las personas que la componen. También crea una **cultura** propia, a través de sus símbolos, valores y normas.





CULTURA ORGANIZACIONAL



La cultura organizacional es el conjunto de creencias, tradiciones, normas y valores compartidos. Marcan la **identidad** de la organización y señalan el camino para cumplir los objetivos o metas propuestas.

No se forma al sumar las culturas individuales, sino que la organización forma primero sus bases y luego sus miembros se adaptan a ella.





CULTURA: ELEMENTOS



Es importante que la organización al definir sus normas **tenga en cuenta** su cultura: Su misión, historia, visión y los valores que la identifican.

Los elementos que forman la cultura organizacional (identidad, valores, normas, símbolos, etc.) deben ser conocidos y respetados por todos sus miembros.



EJEMPLOS:

Reglas de
convivencia

Relación con
la comunidad

Relación con
el ambiente

Rituales y
rutinas



02

ELEMENTOS



¿Cómo está formada la organización?





ELEMENTOS



FIN U OBJETIVO

Propósito por el cual se crea la organización. Se lo divide en objetivos específicos y metas medibles.

ACTIVIDADES

Tareas a realizar para conseguir el objetivo.

RECURSOS

Lo que se necesita para realizar las tareas: Personas, finanzas, materiales, información.

NORMAS

Instrucciones, consignas y reglas que guían la forma de actuar de las personas.



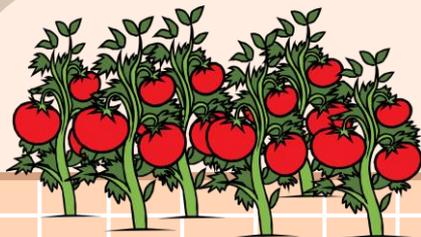
LA FINALIDAD U OBJETIVO



Las organizaciones no surgen espontáneamente, como podría suceder con un grupo de amigos. Se crean de manera deliberada para conseguir un **propósito** particular. Su estructura, entonces, va a diseñarse teniendo en cuenta ese fin.

Por ejemplo, si su **objetivo** es cultivar y vender productos orgánicos entonces su ubicación, instalaciones y personal van a ser diferentes que si simplemente desea venderlos.

Por lo tanto podría considerarse que la **finalidad** es el elemento más importante de la organización, pues condiciona a todos los demás.





ACTIVIDADES Y RECURSOS



Dijimos que la **finalidad** es el elemento más importante. Otros elementos que tienen las organizaciones son las **actividades** y los **recursos**.

Para que una organización pueda alcanzar su propósito requiere realizar tareas, que a su vez necesitan recursos.



Finalidad



Actividad



Recurso



Ejemplo: Huerta orgánica



ACTIVIDADES

Algunas actividades necesarias son:

- Preparar el terreno,
- sembrar,
- empaquetar las hortalizas, etc.

o

RECURSOS

Algunos recursos que se precisan para las tareas :

- Peón,
- Palas,
- Semillas,
- bandejas,
- etiquetas, etc.



Ejemplo: Panadería



ACTIVIDADES

Algunas actividades que realiza una panadería son:

- amasar el pan,
- limpiar el salón de ventas,
- acomodar las facturas en el mostrador, etc.

RECURSOS

Algunos recursos que necesita para realizar esas actividades son:

- maestro panadero,
- bolsas de harina,
- artículos de limpieza,
- vendedor,
- bandejas,
- mostrador, etc.



LOS RECURSOS PUEDEN CLASIFICARSE EN



RECURSOS HUMANOS

Empleados,
obreros, mano de
obra calificada.



RECURSOS MATERIALES

Edificios, máquinas,
muebles y útiles,
mercadería.



RECURSOS FINANCIEROS

Préstamos,
inversiones, dinero
en efectivo.



INFORMACIÓN

Es indispensable para planificar las actividades, asignar recursos, definir criterios para seleccionar al personal, establecer responsabilidades para cada puesto de trabajo, etc. Por eso cada vez se le reconoce mayor importancia.

Si no se cuenta con información cierta, necesaria y oportuna no se puede tomar decisiones acertadas.





TECNOLOGÍA

Aunque se puede incluir dentro de los recursos materiales, algunos autores prefieren remarcar su importancia poniéndolo aparte.

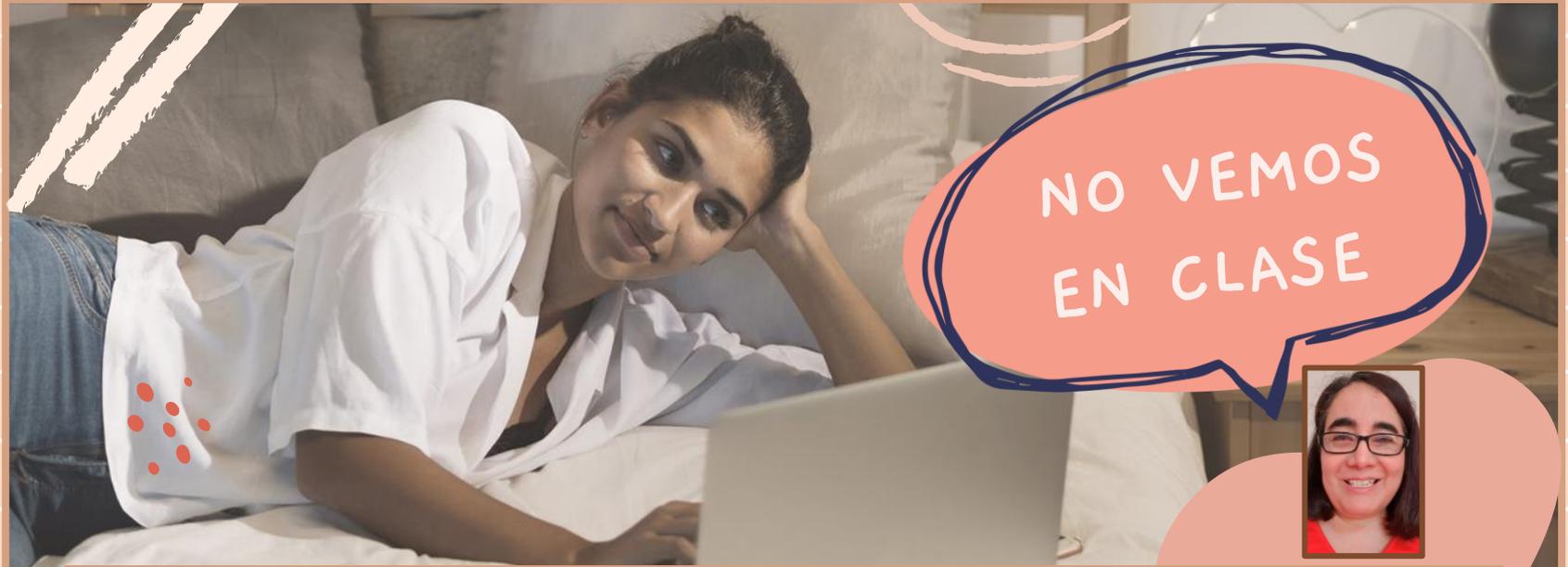
Tanto las tecnologías duras (por ejemplo brazo robot) como las tecnologías blandas (software para control de gestión) proporcionan mejoras que pueden impactar profundamente en la organización.



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY](#)



GRACIAS POR SU ATENCIÓN



NO VEMOS
EN CLASE



Anoten sus preguntas y comentarios



CRÉDITOS



Este obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, infographics & images by **Freepik**

