



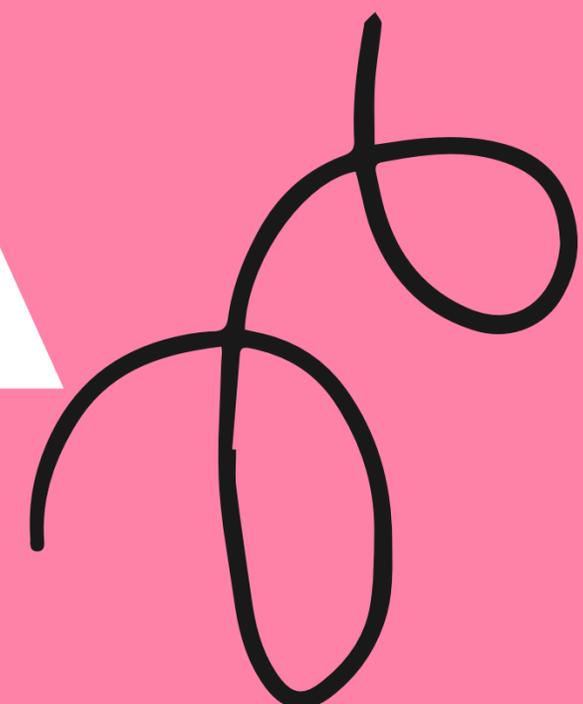
ORCANI

¿QUÉ ES?

¿PARA QUÉ SIRVE?

GRAMA

¿CÓMO ES?



OBJETIVOS DE LA CLASE

¿Qué espero que aprendan?

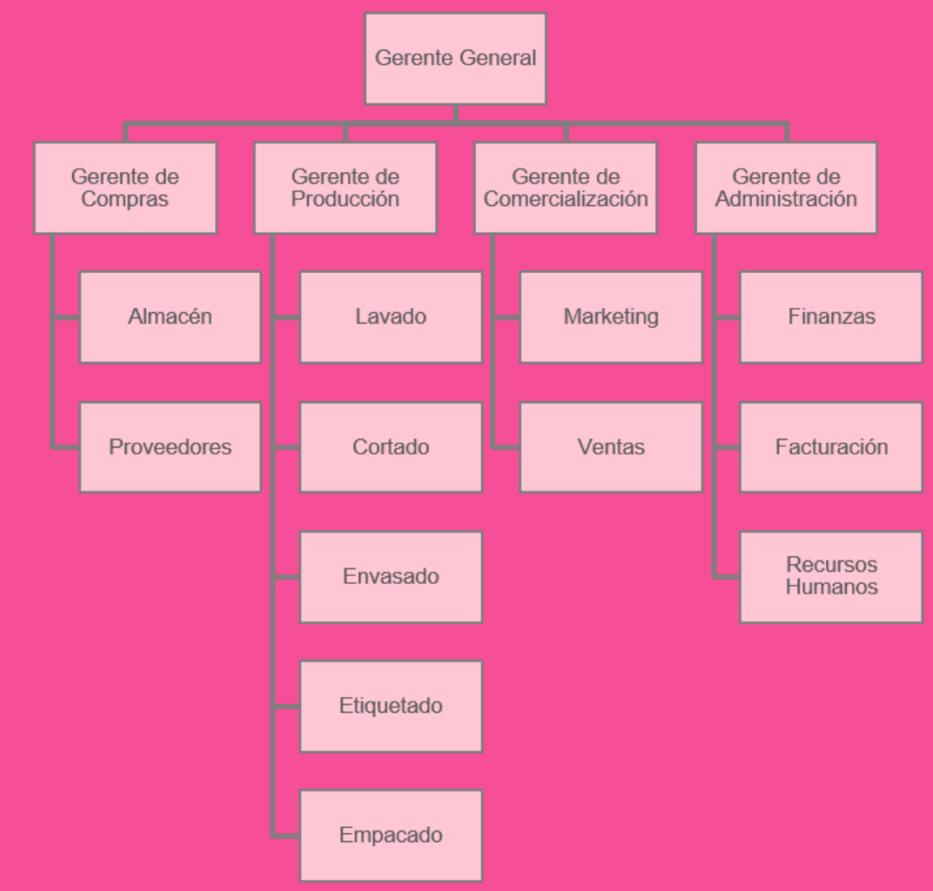


- Conocer lo que es un organigrama.
- Comprender su importancia, a través de la descripción de sus usos.
- Aprender el procedimiento para construirlo.
- Distinguir los tipos de organigrama según su forma.
- Interpretar un organigrama.





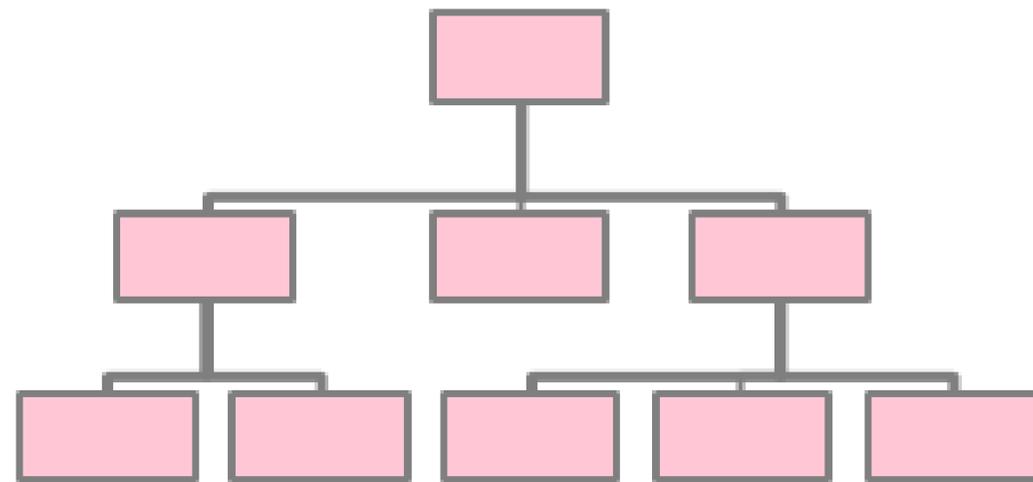
Estos son unos organigramas



El organigrama es la representación gráfica de la **estructura formal** de una organización o parte de ella.



¿QUÉ ES EL ORGANIGRAMA?



Es un esquema que muestra las **relaciones** existentes **entre las partes** que componen una organización.

El organigrama refleja la división vertical y horizontal de la empresa. La división vertical tiene que ver con la **jerarquía**. La división horizontal consiste en la **departamentalización**.

¿PARA QUÉ SIRVE?

Usos del organigrama

01

Es una herramienta muy útil para la planificación estratégica.

02

Muestra la posición de cada uno dentro de la jerarquía.

03

Redes de comunicación más efectivas

04

Permite detectar fallas organizacionales



¿CÓMO SE REPRESENTA?

Tipos

Aunque existen distintas formas de representarlo, la más común es la vertical.

Según las normas IRAM se usan rectángulos llamados **entegramas y líneas** que los conectan.

Entegrama

Representa cada unidad orgánica de la estructura. Ejemplos:

En una empresa industrial: Depto. de Compras, Depto, de Producción, Depto. de I+D, Depto. de Comercialización, etc.

En una empresa de telefonía: Director Comercial, Director de Redes, Director de Expansión, Director Financiero

Líneas

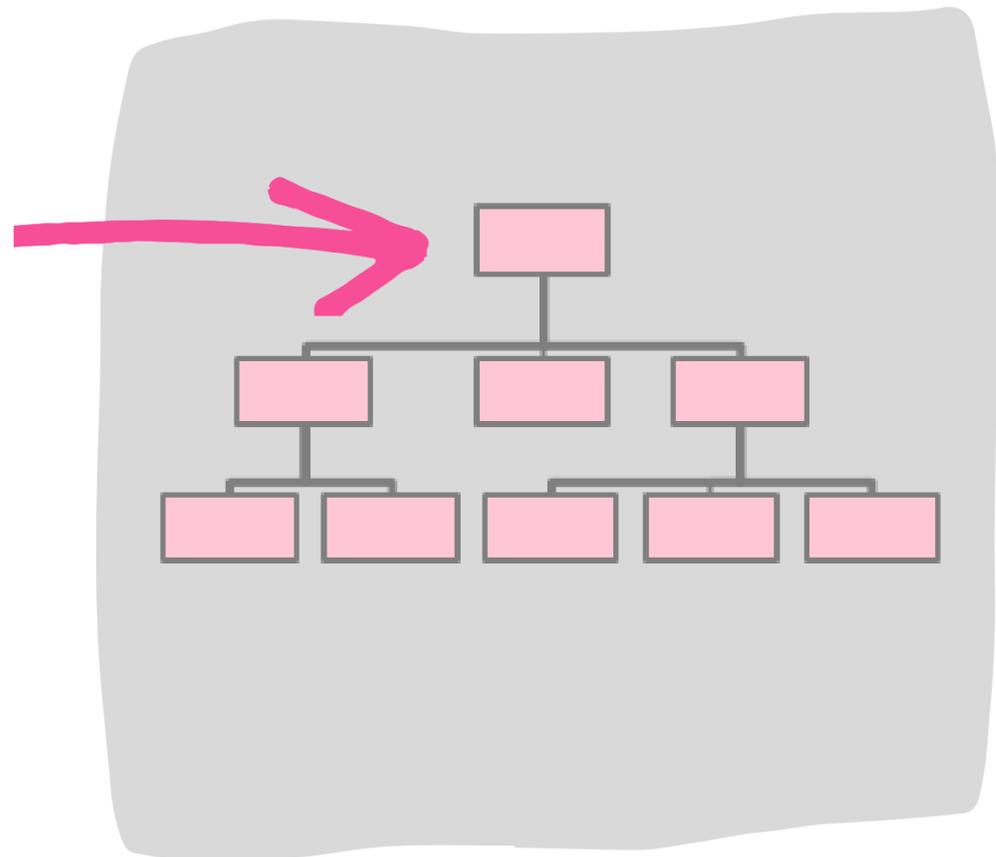
Relacionan jerárquicamente los entegramas. Pueden ser verticales u horizontales.

Las verticales indican la autoridad del nivel superior sobre los que se encuentran abajo.

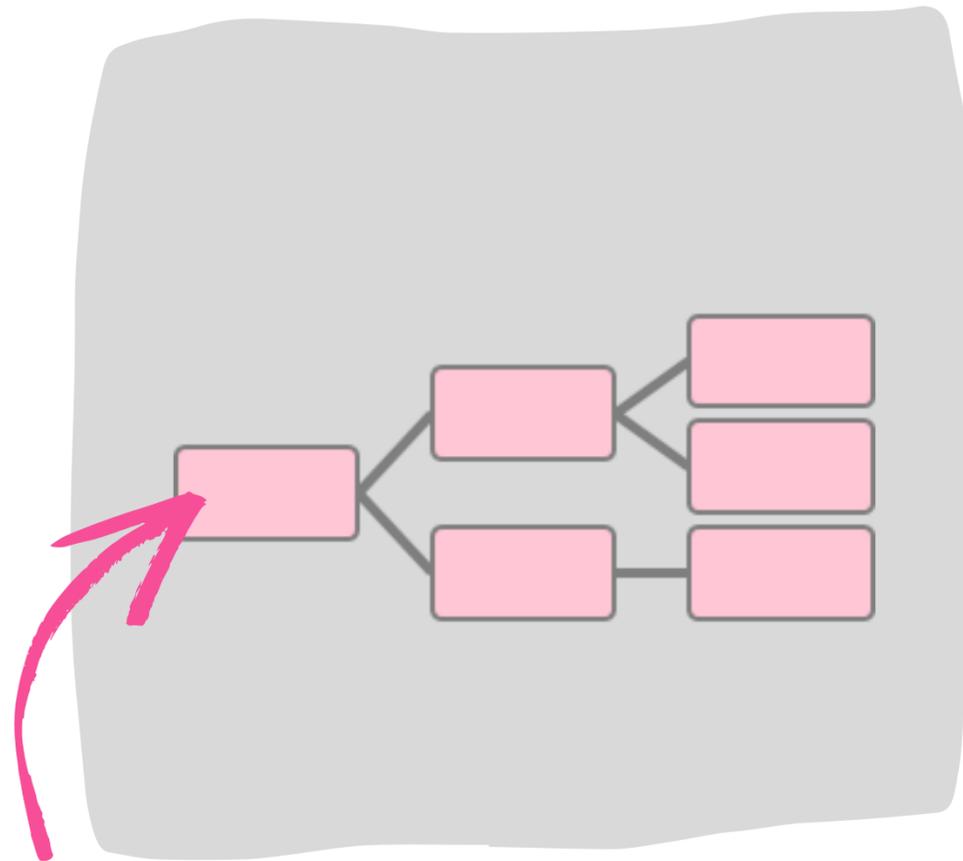
Las líneas horizontales unen personas con igual nivel jerárquico.

TIPOS DE ORGANIGRAMA

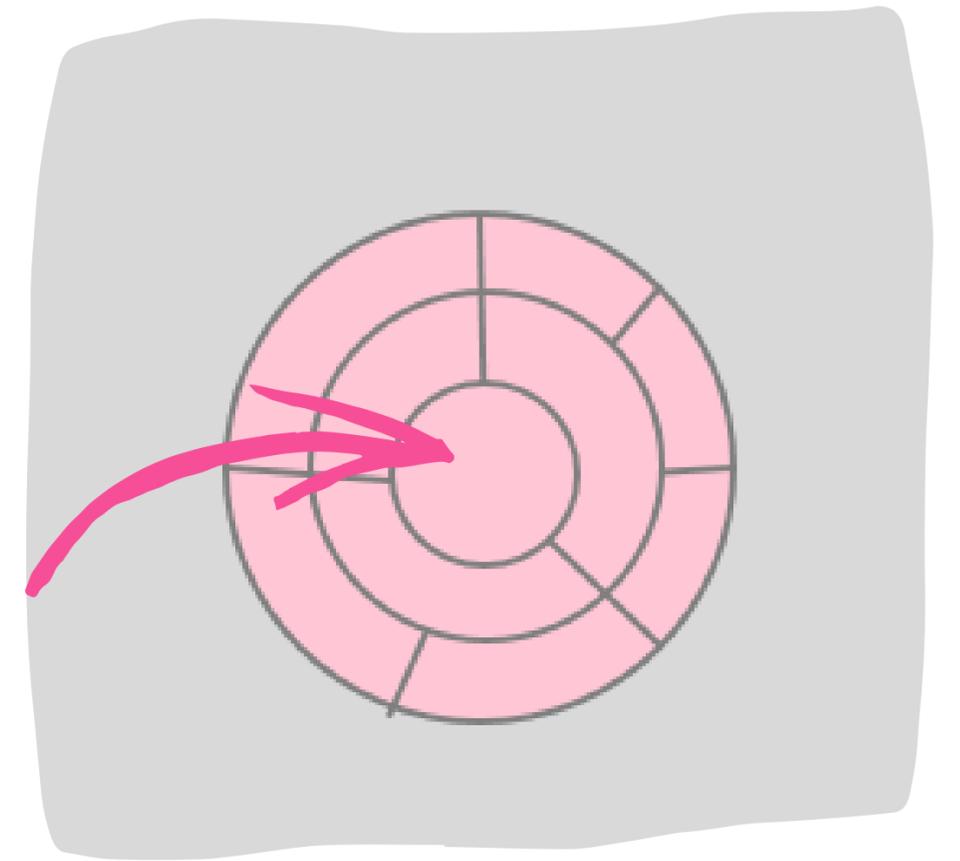
Vertical



Horizontal



Circular



y mixto.

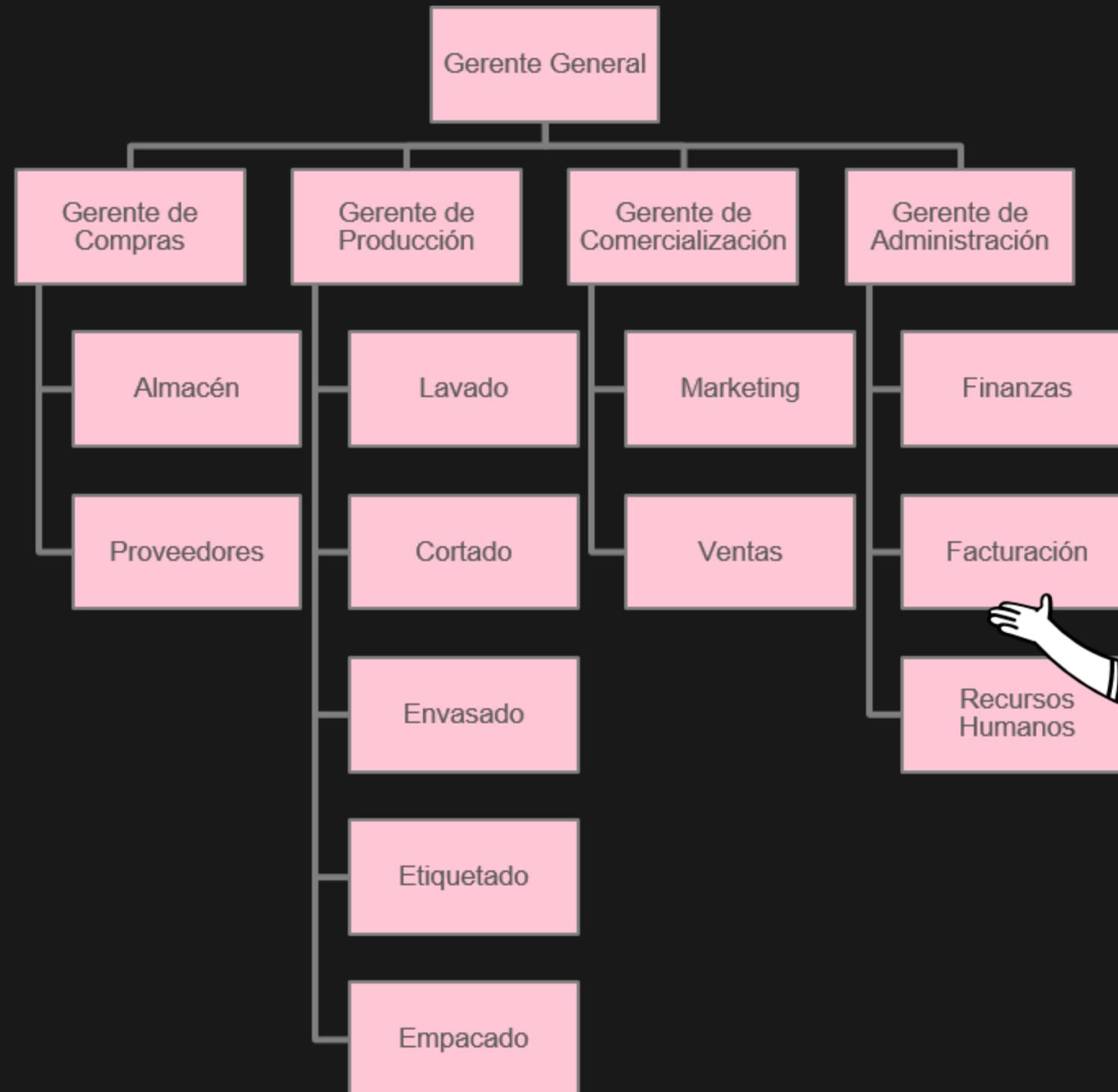
Ejemplo

Este organigrama representa la estructura formal de una empresa industrial.

En el nivel superior encontramos un solo entegrama: Gerente General.

En el siguiente nivel hay cuatro entegramas: Gerente de Compras, Gerente de Producción, etc.

Las líneas permiten ver rápidamente de quién depende cada uno.



PREGUNTAS DE INTERPRETACIÓN



Según los nombres de los entegramas ¿qué podría producir la fábrica?

¿Cuántos entegramas se encuentran en el 3° nivel?

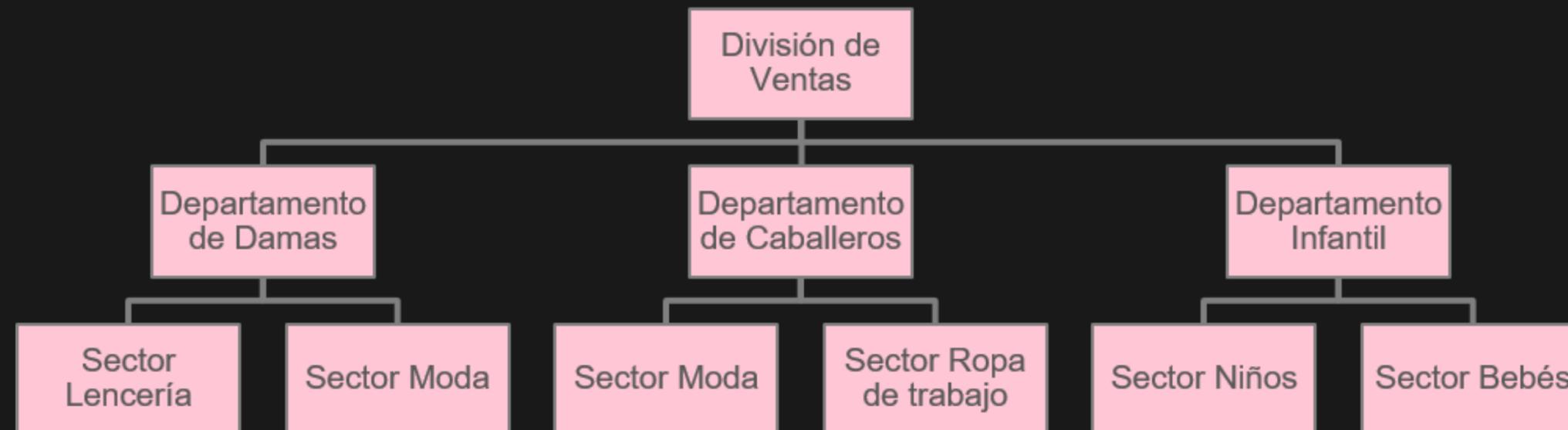
Si el Jefe de Almacén tiene un problema con el Jefe de Envasado, ¿a quién se dirige?

Ejemplo



Este es un organigrama que representa una parte de la empresa: La División de Ventas.

Quien esté a cargo de ella tiene autoridad directa sobre el responsable del Depto. de Damas y los responsables de los otros dos.



El Responsable del Depto. de Damas tiene igual jerarquía que el responsable del Depto. de Caballeros.

ANTES DE CONSTRUIRLO...

hay que tener en claro.

Punto 1

Hay que saber si se va a representar toda la organización o una parte.

Punto 2

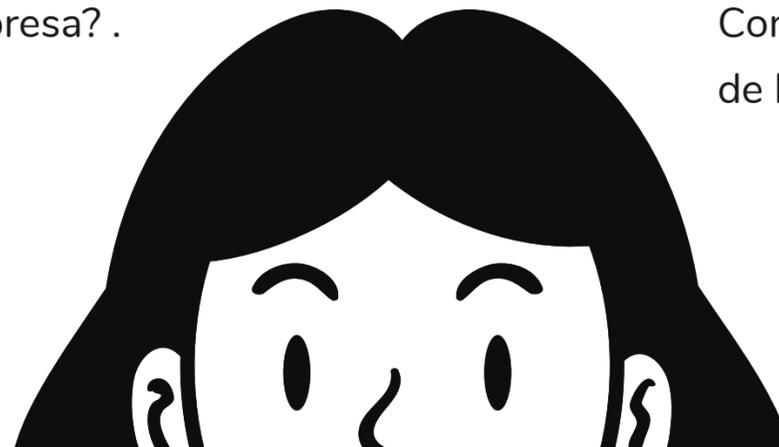
Departamentalización ¿Cómo se divide la empresa? .

Punto 3

Jerarquización ¿Cuántos niveles se mostrarán? ¿Cuáles son las relaciones de autoridad? .

Punto 4

Contenido ¿Qué datos van a mostrarse? ¿Departamentos, nombres de los responsables, funciones?



OTROS DETALLES

Algunas consideraciones más para tener en cuenta.

- Los organigramas se leen de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha.
- En la parte superior se coloca el máximo nivel que va a representarse. Es decir la persona u órgano de mayor autoridad.
- Las funciones de apoyo (staff) se conectan con una línea horizontal con la persona o el departamento al cual asesoran o brindan su asistencia.
- Si no pertenecen a la organización, en vez de usar una línea continua se utiliza guiones.
- Las líneas no deben cruzarse.





GRACIAS POR SU ATENCIÓN

No olviden anotar sus preguntas y sugerencias para
compartir en la clase presencial

