

Instrucciones Capataz

- El capataz debe indicar la **orden de producción** de acuerdo con las instrucciones recibidas de la Gerencia (En esta simulación: los profesores), es decir, cuántas prendas hay que confeccionar de cada tipo y con cuál se comenzará.
- Tipos de camisa: Hay tres modelos (modelo 1, 2 y 3), los cuales vienen en 5 tamaños (S, M, L, XL y XXL).
- Conviene realizar un **ensayo previo** para hacer una estimación de los tiempos necesarios para cada tarea. Y para explicar a los operarios el trabajo.
- La Gerencia asigna a cada empleado el **rol** que va a cumplir (operario, técnico) y en qué área va a trabajar. También puede decidir dentro de qué Sector desempeñará sus funciones, o bien, dejar que el grupo distribuya la gente del área dentro de cada sector.
- Entre las obligaciones del capataz, la más importante es **mantener a todos trabajando** en orden. Para ello debe animarlos a continuar cuando hacen pausas innecesarias.
- También debe **resolver los conflictos** interpersonales que pudieran presentarse. Si no se solucionan, debe informar a la Gerencia para que se haga cargo.
- El capataz puede **reasignar funciones** al personal (por ejemplo, pasar de Recepción a Cortado) si en el otro sector necesitan ayuda.
- Debe estar atento también a **que no falte material** (etiquetas, botones, etc.). En esta simulación, en vez de tela vamos a usar hojas de papel (puede ser papel de envolver o sino hojas A4, según disponibilidad) y los moldes, en vez de hacerlos con papel vegetal, los vamos a crear con papel común. Las etiquetas y botones son dibujos impresos en hojas comunes. Si se acaban debe asignar a algún “empleado” para que imprima más.

Modelos de camisa

El producto es “camisa de dama lisa” y se confecciona en tres modelos.

Modelo 1: Manga corta, con decoración en la pechera.

Modelo 2: Manga corta, con bordado en la pechera.

Modelo 3: Manga larga, con bordado en la pechera.